Città di **Reggio Calabria**

SETTORE 11

Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Partecipate
Macro Area Istruzione

PROTOCOLLO OPERATIVO

PER L'ACCESSO DI TERAPISTI ESTERNI,

IN ORARIO CURRICOLARE,

PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 5/11/2026

PREMESSA

Il Comune di Reggio Calabria, in qualità di Ente gestore delle Scuole dell'Infanzia:

- "*Genoese*"
- "*Traversa Soccorso*",

prevede, su richiesta delle famiglie interessate, l'accesso in classe, durante l'orario curricolare, di terapisti esterni, al fine di favorire l'osservazione ed il supporto agli alunni con disabilità contribuendo al miglioramento del loro percorso formativo.

È fondamentale, infatti, costruire una solida rete di collaborazione e raccordo tra famiglie, operatori sanitari ed educativi, al fine di dare concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale (la cui attività rientra nei c.d. *"motivi di interesse pubblico rilevante*" che le scuole perseguono per garantire il diritto allo studio ed erogare al meglio i servizi scolastici).
Le attività di osservazione e intervento dovranno svolgersi secondo le modalità preventivamente autorizzate e concordate con l'Ufficio comunale competente, garantendo la massima discrezione, il rispetto della dignità e della riservatezza di tutti i soggetti coinvolti e l'assenza di interferenze con la programmazione educativa e con il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Le attività oggetto del presente Protocollo si svolgono nel rispetto della normativa vigente e, in particolare:

- del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali;
- della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- delle Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009;
- della Raccomandazione n. 1/2025 dell'Autorità Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità;
- delle Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche per l'accesso in classe di professionisti sanitari, adottate dall'Autorità Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità.

Art. 1 PROCEDURA

L'ingresso a scuola di terapisti esterni, in orario curricolare, è subordinato all'osservanza della seguente procedura:

1. I genitori dell'alunno/a interessato/a o chi ne fa le veci, presentano con un preavviso di almeno 7 giorni, apposita istanza per l'accesso a scuola del terapista esterno (**Modello A**), corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.
L'istanza può essere, alternativamente, presentata:
- *brevi manu* al Settore 11 - Servizio "*Coordinamento Scuole dell'Infanzia Comunali*" – Palazzo Ce. Dir, Torre I, Piano I;
- a mezzo PEC, all'indirizzo *protocollo@pec.reggiocal.it*.

2. Il terapista esterno, con le medesime modalità, trasmette:

- il "*Progetto di osservazione*" (**Modello B**), sottoscritto anche dai genitori/chi ne fa le veci dell'alunno/a interessato/a, corredato da:
  - un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - copia di personale polizza assicurativa in corso di validità (se libero professionista);
  - copia del certificato di iscrizione all'Albo professionale;
- la "*Dichiarazione di impegno alla riservatezza*" (**Modello C**), relativa a tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'ambito dell'attività svolta;

3. Il Dirigente, previa presentazione e verifica, da parte del competente Servizio "Coordinamento Scuole dell'Infanzia Comunali" della documentazione richiesta ed accertamento del rispetto delle condizioni, delle modalità e delle procedure stabilite dal Protocollo Operativo:

- emana una *Circolare Informativa* (**Modello D**) indirizzata ai docenti e ai genitori degli alunni frequentanti la classe interessata, la cui affissione nella bacheca del plesso scolastico costituisce notifica legale a tutti gli effetti;
- rilascia formale autorizzazione scritta all'accesso.

Al termine dell'attività, il terapista esterno consegna e condivide con i docenti coinvolti e con la famiglia un report di valutazione, che verrà, poi, inserito nel fascicolo personale dell'alunno/a osservato/a.

Art. 2 REVOCA AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione all'accesso dei terapisti esterni potrà essere revocata in qualsiasi momento qualora:

- il terapista violi la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- la sua presenza interferisca con il regolare svolgimento dell'attività didattica;
- vengano meno i presupposti che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione.

Art. 3 MODIFICHE DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo può essere aggiornato o modificato in relazione a sopravvenute esigenze organizzative o a nuove disposizioni normative e regolamentari.

Art. 4 ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Protocollo, approvato dal Collegio Docenti, entra in vigore dalla data di adozione mediante Determinazione Dirigenziale ed è pubblicato all'Albo Pretorio, su Amministrazione Trasparente e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria ai fini della generale conoscenza.

Art. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le attività previste dal presente Protocollo comportano il trattamento di dati personali relativi agli alunni, ai genitori/chi ne fa le veci e ai professionisti esterni.
Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.
In particolare:

- i dati sono trattati per finalità di interesse pubblico connesse all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), e dell'art. 9, par. 2, lett. g) e h) del GDPR, nonché in attuazione della Legge n. 104/1992, delle Linee guida del 4 agosto 2009 e delle disposizioni e raccomandazioni delle Autorità competenti sopra richiamate;
- i dati sono acquisiti direttamente dall'Interessato e trattati sia in forma cartacea sia mediante strumenti informatici e telematici;
- i dati non sono trasferiti verso Paesi terzi;
- il terapista esterno opera quale autonomo titolare del trattamento per le attività di propria competenza e non quale responsabile del trattamento del Comune.

Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria, sede Piazza Italia n. 1 c/o Palazzo San Giorgio CF./P.IVA: 00136380805 TEL: +39 0965 3622111; PEC: protocollo@pec.reggiocal.
Il Titolare ha nominato un RPD individuato nella Fondazione Logos PA (mail: info@logospa.it) e tratterà i Suoi dati avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati.

Le Informative complete sul trattamento dei dati personali sono contenute nel **Modello A** e nel **Modello B** del presente Protocollo di cui costituiscono parte integrante.
Gli interessati possono esercitare i diritti come previsti dal Capo III del G.D.P.R. artt. 15 e ss. come descritto nell'Informativa presente sul sito istituzionale (*alla sezione* Privacy Policy).